

Kontakt

Wenn Sie Interesse an einem Agenda-Workshop haben, schicken Sie dieses Antwortfax zurück oder setzen Sie sich direkt mit uns für eine Terminvereinbarung in Verbindung:

Dr. Jan Sass · T 069 – 257 82 65-10 · E sass@lautenbachsass.de

Antwortfax

069 - 257 82 65 29

- Bitte kontaktieren Sie mich für eine Terminvereinbarung.
- Ich würde gern mehr über Inhalte und Ablauf des Workshops erfahren.
- Ich bin an weiteren Informationen zu Lautenbach Sass interessiert.

Name, Vorname	<input type="text"/>
Funktion	<input type="text"/>
Unternehmen	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/>
Telefon, Fax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>

Agenda der Unternehmenskommunikation

Die relevanten Handlungsfelder identifizieren und angehen

Was ist wirklich wichtig?

Im Arbeitsalltag der Unternehmenskommunikation kommen die wichtigen Themen auf Leitungsebene oft zu kurz.

Welche Herausforderungen müssen gelöst werden?

Nutzen Sie einen eintägigen Workshop, um strategische Fragen für Ihr Kommunikationsmanagement auf den Punkt zu bringen.

Diskutieren Sie die zentralen Handlungsfelder gemeinsam mit Kommunikationsexperte **Jan Sass** und Unternehmensprofi **Eckhard Marten**. Priorisieren Sie Ihre Top-Themen und entwickeln Sie konkrete Verbesserungsansätze.

Mögliche Themen:

- **Selbstverständnis und Rolle als „Business Partner“ stärken**
- **Kommunikation auf die Unternehmensstrategie ausrichten und steuerbar machen**
- **Abteilungsstruktur an neue Anforderungen anpassen**
- **Prozesse effizienter managen**

Der Workshop richtet sich an Führungskräfte in der Unternehmenskommunikation und Leiter von Kommunikationsabteilungen, die die zentralen Themen des Kommunikationsmanagements angehen wollen.

Die Moderatoren



Jan Sass (* 1957)

ist Experte für zentrale Themen des Kommunikationsmanagements sowie Gründer und Partner von Lautenbach Sass.

Der promovierte Germanist ist Vorsitzender des Arbeitskreises „Wertschöpfung durch Kommunikation“ der Deutschen Public Relations Gesellschaft (DPRG) und stellvertretender Vorsitzender der Prüfungs- und Zertifizierungskommission der Deutschen Kommunikationswirtschaft (PZOK).

Von 1999 bis 2003 war er bei der marktführenden Kommunikationsberatung ECC Kohtes Klewes (heute Ketchum Pleon) Partner mit Sitz in Hamburg, von 1992 bis 1999 gehörte er der Geschäftsleitung der Agenturgruppe ABC an.

Eckhard Marten (* 1961)

hat mehr als 15 Jahre Erfahrung als Führungskraft in der Unternehmenskommunikation bei DAX-Unternehmen.

Der promovierte Diplom-Journalist ist seit 2013 Professor für Communications & Marketing an der International School of Management (ISM) in Frankfurt und Gründer des Netzwerkes der Pressesprecher der Finanzdienstleister in Baden-Württemberg.

Von 2006 bis 2012 war Marten als Leiter Kommunikation Versicherung, Vorsorge, Vermögen und Vertrieb bei der Allianz Deutschland AG tätig. Von 1994 bis 2005 arbeitete er in unterschiedlichen Leitungspositionen der Unternehmenskommunikation bei der LG-Bank, der Landesbank Baden-Württemberg und der Allianz.

Ihr Nutzen

- Sie besprechen Ihre Agenda mit erfahrenen Praktikern auf Augenhöhe und bekommen dabei die kombinierte Sicht aus Beratung und Unternehmen.
- Sie diskutieren die für Sie relevanten Managementthemen der Unternehmenskommunikation und priorisieren die Handlungsfelder.
- Sie entwickeln gemeinsame Lösungsansätze und erhalten konkrete Anregungen zur Umsetzung im Alltag

Vorgehensweise im Workshop

- Strukturierte Interviews mit den Teilnehmern im Vorfeld: Handlungsfelder und Schwerpunkte erfassen
- Input durch die Moderatoren: Wahrnehmung der Teilnehmer schärfen (z. B. durch Studien und Praxisbeispiele)
- SWOT-Analyse: Stärken und Schwächen der Unternehmenskommunikation identifizieren
- Portfolio-Bewertung: Verbesserungsmöglichkeiten diskutieren und priorisieren
- „Quick Wins“: Konkret umsetzbare Lösungsansätze festlegen

Beispielhafter Ablauf für den Workshop

- 09.30 – 09.45 **Einführung**
- Begrüßung und kurze Einführung zu den Zielen des Workshops
 - Erläuterung der Agenda
 - Überblick, Begründung und ggf. Ergänzung der Handlungsfelder
- im Anschluss:
- Herausarbeiten der zentralen Stärken und Schwächen für jedes Handlungsfeld
 - Identifikation von Lösungs- und Handlungsansätzen
 - Sammlung, Clusterung und Priorisierung aller Punkte
- 09.45 – 10.35 Handlungsfeld 1 **Steuern und Bewerten**
- 10.35 – 11.25 Handlungsfeld 2 **Prozesse, Qualität und Instrumente**
- 11.25 – 11.40 **Kaffeepause**
- 11.40 – 12.25 Handlungsfeld 3 **Selbstverständnis, Rolle und interne Wahrnehmung**
- 12.30 – 13.15 **Mittagspause**
- 13.15 – 14.00 **Portfolio-Analyse**
- Auswahl von Handlungsansätzen mithilfe einer Portfolio-Analyse
 - Einschätzung von Aufwand sowie Wirkung/Nutzen
 - Auswahl von Verbesserungsprojekten
- im Anschluss:
- Vertiefung der ausgewählten Verbesserungsprojekte in zwei Gruppen
 - Entwicklung von konkreten Handlungsschritten
 - Benennung von Zielen und Prioritäten
 - Vorstellung, Diskussion und Ergänzung der Arbeitsgruppenergebnisse
- 14.45 – 15.45 **Vertiefung – Verbesserungsprojekt 1**
- 15.45 – 16.00 **Kaffeepause**
- 16.00 – 17.00 **Vertiefung – Verbesserungsprojekt 2**
- 17.00 – 17.15 **Nächste Schritte**
- Festlegung von To Dos
 - Aufgabenverteilung und Zeitplanung
- 17.15 – 17.30 **Zusammenfassung und Schlussdiskussion**
- Workshop-Evaluation
 - Offene Diskussion aller Teilnehmer

Ort

Nach Ihrer Wahl bei Ihnen im Unternehmen oder außerhalb

Termin

Nach Ihren Wünschen zu vereinbaren

Zeit

Nur **ein** Tag für Sie und Ihr Leitungsteam, plus je **30 Minuten** für Telefoninterviews im Vorfeld

Kosten

Pauschal 4.500 EUR